**项目文件查阅和复印申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 查阅（复印）申请人姓名 |  |
| 查阅（复印）申请人单位 |  |
| 查阅（复印）项目名称 |  |
| 查阅（复印）事由 |  |
| 查阅（复印）时间 |  |
| 复印份数 |  |
| 伦理委员会秘书签名 |  |
| 伦理委员会主任委员审批意见：  主任委员签名 ： 日期： 年 月 日 | |

注：1）原件不可外借；

2）查阅需在指定地点，秘书陪同，不经许可不得使用电子设备拍照、摄像。